

«Утверждаю»
Директор
ОЧУ СОШ «Лидер»
Клюзко Д.В.

«__» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧАЩЕГОСЯ ОЧУ СОШ «Лидер»

1. Общие положения

Портфолио является формой оценивания индивидуальных образовательных и творческих достижений ученика ОЧУ СОШ «Лидер».

Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

- поддерживать и стимулировать учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования школьников;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- воспитывать умение отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

Портфолио оформляется по желанию ученика и его родителей (законных представителей).

2. Форма портфолио

Комплексное портфолио предполагает наличие трех составляющих:

- «портфолио документов» (документированные индивидуальные образовательные и творческие достижения ученика лица);
- «портфолио работ» (собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных практиках, спортивных и творческих конкурсах);
- «портфолио отзывов» (оценка учеником своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и ее

результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные учителями, работниками системы дополнительного образования и др.). «Портфолио отзывов» представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и пр.

3. Особенности портфолио на каждой ступени обучения

- *Начальная школа – (1–4-е классы).* Портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной деятельности школьника, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.
- *Вторая ступень обучения (5–8 классы).* Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях ученика в предполагаемом профиле, для повышения образовательной активности школьника, уровня осознания своих целей и возможностей.
- *Вторая ступень обучения (9 класс).* Портфолио служит инструментом создания индивидуальной образовательной траектории ученика, отражает результаты индивидуальной образовательной активности. Портфолио позволяет отразить способы и результаты профилизации учащегося, содержит информацию об изучаемых предметах и курсах, практиках, проектно-исследовательской деятельности. Портфолио служит дополнением к результатам ГИА или иным формам экзаменов при поступлении в среднюю школу.

4. Требования и нормы, регулирующие построение и действие портфолио.

1. В формировании портфолио участвуют учащиеся, родители (законные представители), классный руководитель, учителя, психологическая служба, администрация ОЧУ СОШ «Лидер»
2. Администрация школы разрабатывает механизм использования портфолио при переходе с первой ступени обучения на вторую, при наборе в профильные классы (в случае их открытия).
3. Классный руководитель разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, обеспечивает необходимыми формами, бланками, рекомендациями, зачетной книжкой, оформляет итоговые документы (карту представления ученика при переходе в 5-й класс, образовательный рейтинг при поступлении в профильный класс, итоговое резюме выпускника прогимназии). Классный руководитель ранжирует с учеником представленные документы.
4. Учащиеся собирают документы, условно разделяя их на три группы:
 - а) официальные;
 - б) творческие работы, курсы по выбору, социальные практики;

в) отзывы, рекомендации.

Учащиеся составляют перечни документов, ранжируют документы.

5. Учителя проводят экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные проекты.